

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI KSA
(KEUANGAN, SDM, DAN ADMINISTRASI) PT PLN
(PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA AREA CEMPAKA
PUTIH**

**ATIKA ZAHRA
8105142703**



*Building
Future
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

ABSTRAK

Atika Zahra. (8105142703). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih di Divisi KSA (Keungan, SDM, dan Administrasi), Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih beralamat di Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass, Jakarta Pusat. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih merupakan perusahaan yang bergerak di bidang bisnis penyediaan listrik. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 15 Juni 2016 s.d. 20 Juli 2016 dengan 5 hari kerja, Senin – Jumat pada pukul 07:30 s.d.16:00.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada para pegawai.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Ksa
(Keuangan, Sdm, Dan Administrasi) PT PLN (Persero)
Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih

Nama Praktikan : Atika Zahra

Nomor Registrasi : 8105142703

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Koordinator Program Studi



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si
NIP:197201141998022001

Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati M.Si
NIP:196102281986022001

LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.si
NIP. 197201141998022001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

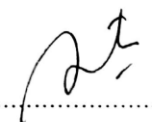
Ketua Penguji



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.si
NIP. 197201141998022001

11 November 2016

Penguji Ahli



Erika Takidah, SE., Ak., M.Si
NIP. 197511112009122001

11 November 2016

Dosen Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati, M.Si
NIP. 196102281986022001

11 November 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di Divisi KSA (Keuangan, SDM, dan Administrasi) PT PLN Persero Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas hidayah, dan ridho-Nya telah diberikan kepada praktikan;
2. Nabi besar Muhammad SAW yang telah memberikan syafaat dan kecintaannya kepada umatnya;
3. Orang tua yang telah mendukung praktikan baik secara moril maupun materil;
4. Bapak Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Ibu Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

6. Ibu Dra. Sri Zulaihati M.Si selaku Dosen Pembimbing PKL;
7. Dewan pimpinan dan semua pegawai PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih yang telah menerima dan membimbing praktikan;
8. Bapak Waryono selaku Supervisor Akuntansi PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih yang sangat baik membimbing praktikan;
9. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2014 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 27 Oktober 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	HALAMAN
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	19
A. Bidang Kerja.....	19
B. Pelaksanaan Kerja.....	20
C. Kendala Yang Dihadapi.....	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	27
 BAB IV. KESIMPULAN	 30
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran-Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	33
 LAMPIRAN LAMPIRAN	 34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Logo PT PLN (Persero).....	34
Lampiran 2: Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih.....	35
Lampiran 3: Surat Permohonan Izin PKL	36
Lampiran 4: Surat Pernyataan Telah Melaksanakan PKL	37
Lampiran 5: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	38
Lampiran 6: Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 7: Penilaian Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 8: Format Penilaian Seminar	45
Lampiran 9: Persediaan di Gudang PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih	46
Lampiran 10: Denah Gudang PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih	46
Lampiran 11: Rekonsiliasi SAP.....	47
Lampiran 12: Arus Keluar Masuk Material Dalam Kartu Gantung Persediaan	48
Lampiran 13: Laporan Inventarisasi Fisik (<i>Stock Opname</i>)	49
Lampiran 14: Hasil Inventarisasi Fisik	50
Lampiran 15: Laporan Pergerakan Material	51

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Banyak faktor yang menyebabkan persaingan di Dunia Usaha dan Dunia Industri, salah satunya adalah dengan diadakannya Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Di dalam *blueprint* MEA terdapat 4 pilar yaitu terbentuknya pasar dan produksi basis tunggal, kawasan berdaya saing tinggi, kawasan dengan pembangunan yang merata, dan integrasi perekonomian dunia. Indonesia dijadikan sebagai pemasok energi ke negara-negara lain, yang akan berpengaruh terhadap tenaga kerja di Indonesia. Indonesia akan dibanjiri Tenaga Kerja Asing (TKA) yang akan meningkatkan angka pengangguran, dan banyaknya investor asing masuk ke Indonesia.

Tantangan yang dihadapi dalam Masyarakat Ekonomi Asean ini dipastikan akan semakin besar. Selain itu, Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita sebagai Mahasiswa harus lebih terampil dan membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi. Menyadari sumber daya manusia merupakan komponen utama dalam menentukan kemajuan suatu usaha, maka kualitas Sumber Daya Manusia harus dikembangkan dengan baik.

Oleh karena itu, sebelum mahasiswa benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai dunia kerja maka,

Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berbobot 2 SKS. Dengan melakukan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, memperkenalkan mahasiswa terkait dengan dunia kerja, dan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapat pada bangku perkuliahan di perusahaan atau instansi yang dipilih sebagai tempat PKL terutama bidang Akuntansi.

Dalam pelaksanaan PKL mahasiswa dituntut untuk berorganisasi, lebih aktif, dapat berkomunikasi dengan baik antara karyawan, disiplin, dan bertanggung jawab. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan dalam dunia kerja, memberikan pengalaman bagi mahasiswa, menyiapkan calon lulusan memasuki dunia kerja, meningkatkan tanggung jawab, dan disiplin.

Karena sangat pentingnya pelaksanaan PKL, maka setiap mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan PKL di berbagai perusahaan yang menerima PKL terutama terkait dengan program studi yang diambil oleh mahasiswa. Diharapkan setelah Praktikan melaksanakan PKL dapat membuat suatu laporan mengenai hasil dari PKL yang telah dilaksanakan, menambah pengetahuan tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah dipelajari oleh praktikan dibangku perkuliahan.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT. PLN (Persero) area Cempaka Putih.

Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka mengikuti Seminar PKL dan selanjutnya untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana

Pendidikan, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan yaitu Akuntansi.
3. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata.
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan, dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
3. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.

4. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
5. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
6. Menjalin kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL akan menghasilkan manfaat atau kegunaan baik bagi praktikan, bagi perusahaan tempat pelaksanaan PKL, dan juga bagi Universitas Negeri Jakarta, kegunaan tersebut antara lain:

1. Bagi praktikan
 - a. Untuk mempelajari secara mendalam bagaimana situasi atau kondisi sebenarnya di perusahaan atau Instansi, sehingga praktikan dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat kita terjun langsung ke dunia kerja.
 - b. Menambah pengetahuan diri praktikan tentang bagaimana bekerja dalam sebuah organisasi dan bagaimana melakukan pemecahan masalah, sekaligus melatih diri praktikan dalam hal tersebut.
 - c. Memperoleh pengalaman tentang bagaimanakah dunia kerja yang sesungguhnya dan melihat bagaimana penerapan ilmu akuntansi yang telah praktikan dapatkan di bangku kuliah pada sebuah perusahaan.

- d. Menjalin hubungan yang baik antara praktikan dengan perusahaan tempat praktikan melakukan PKL

2. Bagi PT PLN(Persero)

- a. Menjalin kerja sama antara Instansi dengan dunia pendidikan terutama dalam menyalurkan tenaga kerja profesional.
- b. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu untuk instansi atau Lembaga.
- c. Membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan antara perusahaan dengan Universitas Negeri Jakarta
- d. Menjadi fasilitator dan berpartisipasi dalam mempersiapkan tenaga kerja yang lebih terampil pada bidang akuntansi

3. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan yang baik dan saling menguntungkan antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan atau instansi tempat praktikan melakukan PKL
- b. Mempersiapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta yang berkualitas.
- c. Menjaga nama baik universitas karena kualitas praktikan dalam melaksanakan PKL di perusahaan atau instansi tempat praktikan melaksanakan PKL

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di perusahaan BUMN yang bergerak dalam bidang jasa yang menyediakan pelayanan jasa listrik, yaitu PT PLN (Persero). Dalam kegiatan operasinya, PT PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia listrik terbesar di Indonesia. PT PLN (Persero) kantornya dibagi per wilayah, dan praktikan melakukan PKL di Kantor PLN (Persero) area Cempaka Putih.

Nama Perusahaan : PT PLN (Persero) area Cempaka Putih
 Alamat : JL. Ahmad Yani Kav. 60 Cempaka Putih
 Telepon : 021 4255050
 Fax : 021-4258152
 Email : cempakaputih@plnjaya.co.id
 Penempatan : Bidang Akuntansi

Alasan Praktikan memilih tempat ini karena PT PLN (Persero) merupakan perusahaan pelayanan jasa listrik terbesar yang ada di Indonesia. Berharap dengan latar belakang seperti itu, praktikan dapat memperoleh ilmu yang banyak. Selain itu, praktikan ingin mengetahui pula terkait keuangan perusahaan BUMN yang beroperasi untuk kegunaan masyarakat luas.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 15 Juni 2016 s.d. 20 Juli 2016. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT PLN (Persero) Area

Cempaka Putih yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juni - Agustus. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada akhir Februari 2016, surat pengantar tersebut diberikan kepada Kantor Distribusi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan langsung mendapatkan persetujuan dan ditempatkan di Area Cempaka Putih.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 15 Juni s.d 20 Juli 2016, dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Pada tanggal 15 Juni 2016, praktikan datang pukul 08.00 dan melakukan tahap pengenalan serta pembekalan pra-PKL oleh Pak Waryono selaku

Supervisor Akuntansi serta Pembimbing Praktikan selama melaksanakan PKL.

Praktikan diberi arahan mengenai beberapa materi, yaitu;

- ❑ Perkenalan staff Divisi KSA
- ❑ Penjelasan terkait unit-unit yang ada di PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih
- ❑ Penjelasan tentang SOP bidang keuangan dan akuntansi.

Pada minggu pertama Praktikan melaksanakan PKL, Praktikan dan rekan-rekan mengikuti orientasi penempatan dimana kami mempelajari dan mengerjakan bidang kerja yang sama, untuk kemudian ditempatkan pada bidang kerja yang akan menjadi fokus praktikan dalam melaksanakan PKL dimulai di minggu kedua.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Oktober 2016. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

Tabel I.1

Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Tahapan	Februari	Maret	Juni	Juli	September	Oktober
Persiapan						
Pelaksanaan						
Pelaporan						

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Pada akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak dibidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri. Tahun 1897 mulai digarapnya bidang kelistrikan oleh salah satu perusahaan milik Belanda (NV NIGM) ditandai dengan berdirinya pusat pembangkitan listrik (PLTU) yang berlokasi di Gambir. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang diawal Perang Dunia II. NV NIGM dialihkan ke perusahaan Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. Pada tanggal 1 Januari 1961,

Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

Prestasi PLN

1. Masuk ke dalam 500 perusahaan terbaik di dunia versi majalah Fortune
2. Meraih penghargaan Gold Champion pada Indonesia WOW Brand 2014 untuk kategori BUMN.
3. Peringkat terbaik II kepada PLN atas Pelayanan Informasi melalui Internet kategori Kementerian / Lembaga Pemerintah Non Kemeterian (LPKN) / Badan Usaha Milik Negara (BUMN) / Perguruan Negeri Tinggi (PTN) pada Anugerah Media Humas (AMH) 2014.

4. Kategori Best of Human Capital Initiative on Competency Management dan Best of CEO Commitment on Human Capital Development dalam ajang Indonesia Human Capital Study (IHCS) 2014.

Visi, Misi, Moto dan Tata Nilai PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

PT. PLN (Persero) memiliki visi dan misi dalam menjalankan kegiatan operasinya. Visi dan Misi digunakan perusahaan untuk menggerakkan seluruh elemen agar bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan. Visi dan misi dibuat juga untuk menyamakan semangat bekerja seluruh pegawai perusahaan. Berikut visi dan misi PT. PLN (Persero):

Visi

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

Misi

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya PT PLN juga memiliki motto dan nilai perusahaan. Motto dan Nilai perusahaan digunakan sebagai landasan kerja perusahaan. Dengan motto dan Nilai perusahaan, pegawai jadi memiliki arah gerak.

Motto

“Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik.”

Tata Nilai

Nilai-nilai perusahaan yang terkandung dalam pedoman perilaku PLN yaitu tumbuh kembang, unggul, terpercaya, dan potensi insani. Secara garis besar makna yang terkandung dari Nilai-nilai Perusahaan tersebut ialah sebagai berikut :

1. Tumbuh Kembang, yaitu mampu mengantisipasi berbagai peluang dan tantangan usaha serta konsisten dalam pengembangan standar kinerja
2. Unggul, yaitu terbaik, terkemuka dan mutakhir dalam bisnis kelistrikan, fokus dalam usaha memaksimalkan potensi insani, serta meningkatkan kualitas input, proses, dan output produk dan jasa pelayanan secara berkesinambungan
3. Terpercaya, yaitu memegang teguh etika bisnis, konsisten memenuhi standar layanan yang dijanjikan, dan menjadi perusahaan favorit para pihak yang berkepentingan

Logo PLN

PT. PLN (Persero) memiliki logo perusahaan yang menjadi identitas perusahaan dengan makna sebagai berikut:

1. Bidang persegi panjang vertical

Ini adalah bagian dasar dari elemen lambang lainnya, hal ini melambangkan bahwa PT. PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat.

2. Petir

Elemen ini melambangkan tenaga listrik yang terkandung didalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir juga melambangkan kerja cepat dan tepat para insane PT. PLN (Persero) dalam memberikan solusi bagi para pelanggannya. Warna nya yang merah melambangkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia.

3. Tiga gelombang

Elemen ini memiliki arti gaya rambat energy listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran, dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT. PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia.

(lampiran 1) Logo tersebut menandakan bahwa perusahaan ini bergerak dibidang penjualan dan penyediaan listrik serta pelayanan kepada pelanggan.

B. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan usahanya PT PLN area Cempaka putih memiliki struktur jabatan yang memiliki fungsi dan penjelasan tugas masing-masing dalam rangka terciptanya cabang yang tersistem secara baik. PT. PLN (Persero) Area Cempaka Putih menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan dan

manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk-petunjuk kepada kepala bagian (Asman) untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan.

Menurut surat lampiran keputusan direksi nomor 481.K/DIR/2010 area cempaka putih dipimpin oleh Vick Nawan sebagai Manajer Area, beliau juga membawahi 6 Asisten Manajer dan 21 Supervisor. Enam asisten manajer yaitu Asisten Manajer Perencanaan, Asisten Manajer Konstruksi, Asisten Manajer Distribusi, Asisten Manajer Niaga, Asisten Manajer Transaksi Energi, Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA).

1. Manajer Area

Bertanggung jawab atas pengolahan kegiatan proyek dan pembangunan Pembangkit dan Jaringan Tenaga Listrik sesuai yang tercantum dalam Daftar Isian Proyek (DIP), Petunjuk Operasional (PO), dan Anggaran Investasi (AI) serta bertanggung jawab terhadap biaya jadwal dan mutu sesuai target kinerja proyek induk yang tersedia.

2. Asisten Manajer Perencanaan

Bertanggung jawab atas tersedianya perencanaan kerja atas pelaksanaan kegiatan perencanaan konstruksi pembangunan proyek pembangkit dan jaringan, penetapan kebijakan manajemen yang strategis dalam rangka pencapaian target kinerja proyek induk

3. Asisten Manajer Konstruksi

Bertanggung jawab atas pengelolaan proyek jaringan sesuai kontrak dengan menggaunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek.

4. Asisten Manajer Distribusi

Bertanggung jawab atas pelaksanaan rencana kerja konstruksi, pembuatan SOP, merencanakan operasi dan pemeliharaan distribusi, dan mengelola data aset jaringan (TM,TR, Trafo Distribusi)

5. Asisten Manajer Niaga

Bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran, peningkatan pelayanan pelanggan, tata usaha langganan, dan mengelola Data Induk Pelanggan (DIP)

6. Asisten Manajer Transaksi Energi

Bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan proyek pembangkit sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan oleh perusahaan

7. Asisten Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi (KSA)

Bertanggung jawab atas pengelolaan SDM, Administrasi, dan Keuangan untuk mendukung pelaksanaan pekerja kegiatan proyek induk dalam mencapai kinerja target proyek induk sesuai penetapan direksi.

(Gambar III.1 : Struktur organisasi Divisi KSA PT. PLN (Persero))

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan ditempatkan di Divisi KSA yang dipimpin oleh Ibu Novi Sri Rahayuningsih. Divisi KSA membawahi beberapa bidang diantaranya dengan staff-staffnya. Berikut struktur di divisi KSA beserta tugas umumnya:

1. Bidang akuntansi yang dipimpin oleh supervisor yaitu Bapak Waryono, Bapak Achmad dan Bapak Felix selaku staff. Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan keuangan, melaksanakan akuntansi biaya PDP dan aktiva tetap.
2. Bidang keuangan yang dipimpin oleh supervisor yaitu Bapak Rizkie dan Bapak Muchlis selaku staff. Melakukan pengelolaan keuangan berdasarkan kegiatan proyek induk
3. Bidang SDM yang dipimpin oleh supervisor yaitu Bapak Dimas. Merencanakan jenjang karir dan siklus SDM tingkat pelaksanaan di proyek induk. Melaksanakan manajemen berbasis kompetensi dalam hal penetapan posisi SDM, penilaian untuk kerja pegawai
4. Bidang logistik yang dipimpin oleh supervisor yaitu Bapak Yudi dan Bapak Andi selaku staff. Mengelola sistem informasi dan memelihara peralatan perangkat kerasnya
5. Bidang sekretariat yang dipimpin oleh supervisor yaitu Ibu Yuni dan Bapak Yoyo. Melaksanakan tata usaha kepegawaian dalam hal mutasi data pegawai Menetapkan laporan manajemen di bidangnya

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT. PLN (Persero) merupakan perusahaan penyedia layanan jasa tenaga listrik kepada masyarakat. Itu dijelaskan dalam Peraturan

Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa sifat usaha PT. PLN (persero) adalah menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi. Sesuai Undang-undang RI no. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan perusahaan adalah :

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:

- Pembangkitan tenaga listrik
- Penyaluran tenaga listrik
- Distribusi tenaga listrik
- Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
- Pengembangan penyediaan tenaga listrik
- Penjualan tenaga listrik

2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:

- Konsultasi ketenagalistrikan
- Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
- Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
- Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
- Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
- Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
- Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan

3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:

- Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
- Jasa operasi dan pengaturan (dispatcher) pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
- Industri perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
- Kerja sama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
- Usaha jasa ketenagalistrikan¹

¹ www.pln.co.id diakses pada tanggal 5 Oktober 2016

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. BIDANG KERJA

Selama satu bulan menjalani PKL, praktikan ditempatkan di Divisi KSA bidang akuntansi. Praktikan mendapatkan tugas di bagian persediaan material untuk bulan Juni dan Juli 2016. Pada pelaksanaan PKL, Praktikan dibantu oleh Pak Waryono sebagai supervisor dan Pak Andi selaku Penanggung Jawab persediaan material di gudang. Praktikan diberikan kesempatan untuk mengetahui seluruh seluk beluk tentang persediaan.

Persediaan adalah aktiva yang tersedia untuk dijual dalam kegiatan usaha biasa, dalam proses produksi untuk penjualan tersebut atau dalam bentuk perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa. Persediaan merupakan elemen yang penting dalam perusahaan jasa untuk melayani kebutuhan konsumen. Dalam Akuntansi Persediaan, terdapat dua metode pencatatan, yaitu Metode Mutasi Persediaan (*Perpetual Inventory Method*) dan Metode Persediaan Fisik (*Physical Inventory Method*).²

Menurut Kieso, Weygandt & Warfield (2007), Metode Perpetual adalah semua transaksi terkait persediaan dicatat secara langsung ke akun persediaan saat terjadi transaksi. Sedangkan Metode Fisik adalah pencatatan transaksi terkait persediaan yang dicatat dengan akun pembelian, metode ini dicatat dalam perkiraan yang berbeda.

² Ikatan Akuntansi Indonesia “Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)” 2009, No.14

Dalam PT. PLN (Persero), Persediaan diperoleh dari penerimaan antar gudang unit (kantor distribusi/area lain), atau pengadaan serta pembelian dari vendor. Segala persediaan yang ada di gudang digunakan untuk pelayanan dalam menyalurkan listrik ke masyarakat atau pengeluaran ke unit atau area lain, seperti contohnya kabel, MCB dan lain-lain. Metode pencatatan yang diterapkan di PT. PLN (Persero) adalah metode pencatatan perpetual.

Selama melakukan PKL di PT. PLN (Persero), bidang pekerjaan yang praktikan lakukan, antara lain:

1. Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material
2. Mencatat arus keluar masuk material dalam kartu gantung persediaan
3. Melakukan *Stock Opname* di gudang
4. Melakukan pencatatan laporan pergerakan material

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan PKL di PT. PLN Area Cempaka Putih dilakukan mulai Rabu, 15 Juni 2016 dan berakhir pada Rabu, 20 Juli 2016. praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk diberikan pengarahan dan ditempatkan di bagian Akuntansi Persediaan bidang KSA. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL praktikan mendapat bimbingan teknis dari Bapak Waryono selaku mentor yang bertanggung pada bidang akuntansi. Selain itu praktikan juga mendapat pengarahan mengenai persediaan Gudang dari Pak Andi selaku Penanggung jawab Gudang.

Selama 20 (dua puluh) hari praktikan melaksanakan PKL, tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan adalah sebagai berikut :

1. Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material

PT. PLN (Persero) menggunakan aplikasi akuntansi SAP (*System Association Data in Processing*) dalam melakukan segala pencatatan Akuntansi. Terkait pelaksanaan tugas ini praktikan diminta untuk membantu pembimbing yaitu Bapak Waryono dalam mencari selisih pemakaian material dari bulan Januari hingga bulan pertengahan Juni karena Bapak Waryono mengalami selisih sehingga praktikan diminta untuk mengecek kembali. Masih terdapat beberapa beberapa puluh juta total dari harga material yang mengalami selisih antara SAP dengan pemakaian material dalam Surat Peintah Kerja (SPK). Input yang digunakan dalam melaksanakan tugas ini adalah laporan persediaan pemakaian material SPK dari bulan Januari sampai dengan pertengahan bulan Juni dan persediaan material dari SAP.

Sumber data didapat dari catatan yang dilihat dari SAP, yang merupakan hasil pencatatan dari bagian gudang. Hasil dari rekonsiliasi ini akan dibawa kembali ke bagian gudang untuk disesuaikan dengan persediaan material.

Berikut adalah langkah-langkah dalam merekonsiliasi pemakaian material antara realisasi dengan perhitungan SAP:

- 1) Membuka Microsoft Excel dengan *file* laporan persediaan material SPK dari bulan Januari sampai dengan pertengahan bulan Juni.
- 2) Menyiapkan laporan persediaan material dari SAP dalam bentuk *hard copy*.
- 3) Mencocokkan untuk setiap material yang dicatat sesuai dengan jumlah yang dipakai dan hitung saldo akhir.

Setelah melakukan pengecekan sebanyak dua kali praktikan berhasil menemukan bahwa ada beberapa material yang belum ditandai oleh pembimbing praktikan sehingga laporan SAP dengan pemakaian material SPK menjadi tidak *balance*. Output yang dihasilkan adalah rekonsiliasi antara SAP dengan pencatatan dalam SPK. Rekonsiliasi ini berguna untuk memastikan bahwa persediaan material di Gudang benar adanya.

2. Mencatat arus keluar masuk material dalam kartu gantung persediaan

Dalam proses keluar masuknya persediaan, perlu juga dicatat secara manual dalam kartu gantung. Kartu gantung ini diisi agar memudahkan nanti ketika *stock opname*. Kartu gantung ini berisi informasi nomer material dan jumlah fisik persediaan yang ada di gudang. Kartu gantung harus terus diisi setiap ada pergerakan keluar masuk persediaan yang ada di gudang. Kartu gantung ini digunakan untuk mengetahui jumlah fisik dari setiap material yang ada di gudang.

Pengisian kartu gantung ini berdasarkan pergerakan material yang ada. Kartu ini disimpan di gudang, dan setiap ada pergerakan keluar masuk persediaan material, kartu ini harus diisi sesuai dengan jumlah material yang masuk atau keluar. Praktikan diminta untuk mengisi kartu gantung ini, agar dapat mengetahui secara keseluruhan terkait persediaan material. Pun dalam mengisi kartu gantung ini. Praktikan mengisi kartu gantung sesuai dengan surat keluar masuknya material. Pendataan ini sebagai bantuan dan penguatan dari data-data yang terdapat di dalam SAP. Pengisian data ini berdasarkan surat pengeluaran dan Informasi dari divisi Distribusi terkait masuknya persediaan material ke gudang

area. Pengisian kartu gantung memang harus menuntut kerajinan, karena harus diisi setiap ada pergerakan keluar masuk persediaan.

3. Melakukan *Stock Opname* di gudang

Stock opname dilakukan sebagai salah satu cara pengontrolan karyawan, agar tidak adanya material yang hilang ataupun disalahgunakan oleh karyawan. Laporan persediaan yang berasal dari SAP dicetak kemudian dicocokkan dengan keadaan fisik di gudang. Praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan pengecekan langsung ke gudang persediaan dengan dibantu penanggungjawab material di gudang. *Stock opname* dilakukan dalam waktu enam bulan sekali.

Dalam melakukan *stock opname*, praktikan diharuskan menghitung keseluruhan persediaan material yang ada di gudang, mulai dari material kecil hingga yang besar. Dalam perhitungan material dibutuhkan teknik dalam menghitungnya, karena material di PT. PLN (Persero) sangat banyak. Jika dihitung manual satu per satu maka akan sangat banyak memakan waktu. Praktikan diberi tahu teknik agar menghitungnya dapat lebih mudah dan cepat. Penyusunan material di gudang juga mempengaruhi kemudahan dalam melakukan *stock opname*. Dalam melakukan penataan material harus mengikuti urutan nomer materialnya, karena agar mudah dalam mencari material tersebut.

Dalam melakukan *Stock Opname*, sebenarnya akan lebih mudah jika menggunakan bantuan dari data yang terdapat dalam kartu gantung setiap material. Kartu gantung, seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya berguna untuk mencatat secara langsung setiap ada pergerakan keluar masuk persediaan material

di gudang. Dengan kata lain, total material fisik yang ada di gudang seharusnya akan sama jumlah totalnya dengan data yang tercatat dalam kartu gantung. Akan tetapi, kartu gantung tidak dapat menjadi sumber data yang pasti.

Dalam realitanya, kartu gantung terkadang tidak langsung diisi jika ada pergerakan keluar atau masuk suatu material. Sering kali, pencatatan kartu gantung dicatat hanya di akhir bulan saja, merekap pergerakan sebelum-sebelumnya. Hal ini yang membuat kartu gantung tidak kuat untuk dijadikan sumber langsung ketika *stock opname*. Sehingga praktikan tetap murni menghitung langsung materialnya.

Hasil dari *stock Opname* ini akan dicocokkan dengan data dari Kantor Pusat. Data dari *stock opname* akan direkonsiliasi dengan data persediaan yang ada dari Kantor Distribusi. Dari sinilah terlihat sama atau tidak laporan persediaan dari kedua data antara data di area dengan data dari Kantor Distribusi.

4. Melakukan pencatatan laporan pergerakan material

Pergerakan material merupakan proses keluar masuknya persediaan material. Pencatatan laporan keluar masuk persediaan material, dilakukan melalui beberapa tahapan. Pertama, praktikan mendapat informasi dan permintaan terkait pergerakan material dari Kantor Distribusi dan Bidang Logistik. Setelah itu, praktikan menginput data tersebut ke dalam SAP.

- a. Setiap pemasukan ataupun pengeluaran persediaan material harus dicatat secara kontinuitas. Data-data yang dibutuhkan untuk membuat laporan berasal dari data-data kiriman dari Kantor Distribusi dan data dari bidang

logistik. Kantor Distribusi akan mengirimkan persediaan material ke setiap area. Pengiriman material biasanya secara rutin dan jika ada permintaan dari kantor area karena persediaan yang ada sudah hampir habis. Material yang ada di kantor area, digunakan untuk melakukan pelayanan listrik ke masyarakat. Setiap pengiriman akan dikirim juga datanya melalui aplikasi akuntansi SAP. Aplikasi ini tersambung online ke seluruh kantor PLN, sehingga jika ada pengiriman material dari Kantor Distribusi, maka akan langsung terkirim melalui data pula ke dalam SAP wilayah. Sehingga tidak akan terjadi transaksi yang tidak tercatat di sistem akuntansi.

Selain dari data SAP, pengisian juga dapat berasal dari laporan bidang logistik. Data-data dari bidang logistik seperti pengeluaran material untuk kegunaan dalam melakukan proyek atau pemasangan alat-alat listrik di rumah masyarakat. Setiap pengeluaran harus dibuat surat dahulu dan dicatat pengeluarannya. Bidang logistik memasukkan dalam isian pengeluaran material dan diberikan ke bidang akuntansi. Setelah itu, data tersebut akan dicatat di SAP agar tersimpan pergerakan keluar dari material tersebut.

- b. Dari data-data itu dimasukkan ke SAP isian tentang pergerakan material, dimana aplikasi tersebut berisi informasi terkait jenis material persediaan. Informasi yang dimasukkan seperti nomer material, tanggal transaksi, kode area kantor, dan lain-lain. Seluruh transaksi di catat dan dimasukkan ke SAP. Dalam melakukan hal ini, praktikan harus benar-benar teliti agar tidak salah

memasukkan kode material, karena jika salah satu angka kode, maka akan berbeda materialnya. Ditambah lagi, material yang dimiliki PLN, sangatlah banyak, sehingga menuntut untuk bekerja secara lebih keras.

- c. Setelah dimasukkan informasi terkait keluar masuknya persediaan, maka nanti akan dapat dilihat pergerakan persediaan tiap materialnya. Pergerakan akan terlihat secara rapi dengan keterangan tanggal pergerakan serta nilai dari material tersebut.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama PKL di PT. PLN (Persero) area Cempaka Putih, praktikan menghadapi beberapa kendala dalam melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

- 1) Praktikan sulit untuk mengerti istilah-istilah kelistrikan yang ada didalam tugas yang diberikan oleh pembimbing;
- 2) Ada beberapa material yang belum dicatat sehingga laporan SAP dengan pemakaian material menjadi tidak *balance*. Lamanya proses karantina barang yang menyebabkan barang belum dapat dicatat sebagai persediaan material tetapi sudah dikeluarkan untuk pemakaian material menyebabkan terjadinya selisih;
- 3) Pengisian kartu gantung yang tidak konsisten setiap ada pergerakan persediaan, sehingga ketika pengisian banyak yang harus dicatat. Dalam prosedur yang ada, seharusnya kartu gantung diisi setiap ada pergerakan masuk atau keluarnya material. Namun, kenyataannya kartu gantung tidak

selalu diisi ketika ada pergerakan persediaan material. Kartu gantung dicatat tidak menentu atau bahkan dalam jangka waktu yang lumayan lama, baru diisi kembali, sehingga perlu merekap secara banyak pergerakan yang ada pada sebelum-sebelumnya;

- 4) Banyaknya material yang harus dihitung persediaan fisiknya (*stock opname*), sehingga perlu kerja lebih dalam menghitungnya. Banyaknya jumlah material yang dimiliki PLN, membuat praktikan merasa kesulitan. Apalagi dalam melaksanakan *stock opname*. Praktikan harus menghitung persediaan fisik dari setiap material yang dimiliki perusahaan. Hal ini sangat memakan waktu dan tenaga. Ditambah lagi dituntutnya ketelitian dalam menghitung menambah kendala dalam pelaksanaannya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang praktikan lakukan untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pada saat PKL, yaitu:

- 1) Praktikan sulit untuk mengerti istilah-istilah kelistrikan yang ada di dalam tugas yang diberikan oleh pembimbing;**

Dalam mengatasi kendala terkait istilah-istilah kelistrikan yang asing bagi Praktikan, Praktikan belajar mengenal istilah-istilah kelistrikan dan lebih banyak bertanya kepada pembimbing setiap ada istilah baru yang praktikan tidak pernah dengar sebelumnya. Setiap ada barang masuk atau keluar yang istilahnya baru Praktikan dengar, Praktikan mencoba mencari tahu fisik dari barang tersebut;

2) Ada beberapa material yang belum dicatat sehingga laporan SAP dengan pemakaian material menjadi tidak *balance*;

Cara mengatasi masalah tersebut adalah dengan pengendalian manajemen melalui koordinasi dengan bagian tim pemeriksa barang untuk segera melakukan pemeriksaan barang sehubungan akan digunakannya persediaan tersebut sehingga barang tersebut dapat dicatat sebagai persediaan. Pengendalian manajemen menurut Hery (2014:92) adalah pengendalian yang melibatkan berbagai aktivitas, yaitu merencanakan apa yang organisasi lakukan, mengkoordinasikan berbagai aktivitas organisasi, mengkomunikasikan informasi, mengevaluasi informasi, memutuskan tindakan yang seharusnya diambil dan mempengaruhi orang-orang di dalam organisasi untuk mengubah perilaku mereka.”³

Berdasarkan teori tersebut praktikan mencoba untuk mengkomunikasikan dan berkoordinasi dengan tim pemeriksa agar segera dilakukan pemeriksaan sehingga proses pencatatan dapat dilakukan. Dengan demikian, pencatatan SAP dengan pemakaian material akan menjadi *balance*.

3) Pengisian kartu gantung yang tidak konsisten setiap ada pergerakan persediaan, sehingga ketika pengisian banyak yang harus dicatat.

Perlu adanya pengawasan lebih dari supervisor kepada penanggungjawab gudang untuk selalu mencatat kartu gantung setiap ada pergerakan. Pencatatan persediaan yang dilakukan oleh PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih menerapkan sistem perpetual. Sistem pencatatan perpetual menurut Dwi Martani (2012:250) adalah merupakan sistem pencatatan persediaan dimana

³ Hery, “Pengendalian Akuntansi dan Manajemen” (Jakarta:Kencana,2014), hlm. 92

pencatatan yang *up-to-date* terhadap barang persediaan selalu dilakukan setiap terjadi perubahan nilai persediaan.⁴

Dengan teori di atas praktikan berusaha untuk rutin mencatat dan mengisi kartu gantung setiap terjadinya pergerakan persediaan sesuai dengan sistem pencatatan yang diterapkan di PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih tersebut agar pemakaian persediaan material termonitor setiap saat.

4) Banyaknya material yang harus dihitung persediaan fisiknya (*stock opname*)

Untuk mengatasi kendala tersebut, Praktikan meminta teknik perhitungan yang cepat ke petugas yang biasa bertugas melakukan perhitungan fisik gudang. Karena biasanya pegawai memiliki teknik khusus yang sering dipakai dalam melakukan *stock opname*. Untuk memudahkan pemeriksaan fisik dilakukan dengan mengurutkan kartu gantung sesuai dengan kode penempatannya di gudang.

⁴ Dwi Martani dkk, "Akuntansi Keuangan Berbasis PSAK" (Jakarta:Salemba Empat,2012), hlm. 250

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan, dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Dengan pengalaman Praktik Kerja Lapangan di sebuah Perusahaan, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan sesuai dengan latar belakang bidang studi.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih yang beralamat di JL. A. Yani Kav. 60 By Pass, Jakarta Pusat. Perusahaan ini bergerak di bidang ketenagalistrikan. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih Praktikan ditempatkan pada Divisi KSA (Keuangan, SDM dan Administrasi).

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi. Sehingga Praktikan dapat menyimpulkan bahwa :

- 1) Selama melakukan PKL, praktikan mendapat pengetahuan terkait tata cara dan budaya dalam dunia kerja yang sesungguhnya;
- 2) Praktikan dapat mengetahui kegiatan operasi dari perusahaan;

- 3) Praktikan dapat mengerti dan paham dalam menggunakan aplikasi akuntansi yang digunakan PT. PLN;
- 4) Praktikan mendapatkan ilmu bagaimana melakukan pencatatan persediaan;
- 5) Praktikan menjadi mengerti terkait alur keluar masuk persediaan yang dimiliki di setiap area;
- 6) Praktikan mengetahui bahwa pekerjaan di PT.PLN Area Cempaka Putih sangat banyak dan tidak sebanding dengan jumlah sumber daya manusia yang tersedia.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

- 1) Saran bagi Mahasiswa
 - Praktikan harus belajar dari pengalaman untuk mempersiapkan diri lebih baik lagi baik dalam akademik maupun non akademik;
 - Praktikan harus tetap menjaga komunikasi dengan pembimbing walaupun telah menyelesaikan kegiatan PKL.
- 2) Saran bagi Universitas:
 - Universitas Negeri Jakarta lebih baik memberikan pengarahan terlebih dahulu sebelum mahasiswa menjalankan kegiatan PKL
 - Sebaiknya penentuan dosen pembimbing telah dilakukan sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen pembimbing tentang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

- Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.

3) Saran bagi PT. PLN (Persero)

- PT. PLN (Persero) tetap membuka kesempatan bagi mahasiswa yang akan menjalankan PKL
- PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih agar dapat memberikan peluang tugas yang lebih banyak kepada mahasiswa yang menjalankan PKL
- Bagi supervisor, lebih tegas lagi dalam melakukan pengawasan terhadap pencatatan persediaan material manual dalam kartu gantung
- Bagi petugas gudang, agar lebih teliti dan konsisten dalam melakukan tugas mencatat pergerakan persediaan
- Bagi PT. PLN area Cempaka Putih, harap menambah lagi pegawainya di bidang akuntansi, karena praktikan melihat kurangnya pegawai untuk mengerjakan tugas di bidang akuntansi
- PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih agar terus saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan lancar

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ.(2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

www.pln.co.id diakses pada Tanggal 5 Oktober 2016

www.bps.go.id diakses pada Tanggal 5 Oktober 2016

www.bumn.go.id/pln diakses pada Tanggal 5 Oktober 2016

Hery, “*Pengendalian Akuntansi dan Manajemen*”, Jakarta:Kencana, 2014

Dwi Martani, dkk., “*Akuntansi Keuangan Berbasis PSAK*”, Jakarta:Salemba Empat, 2012

Ikatan Akuntansi Indonesia “*Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)*”, 2009

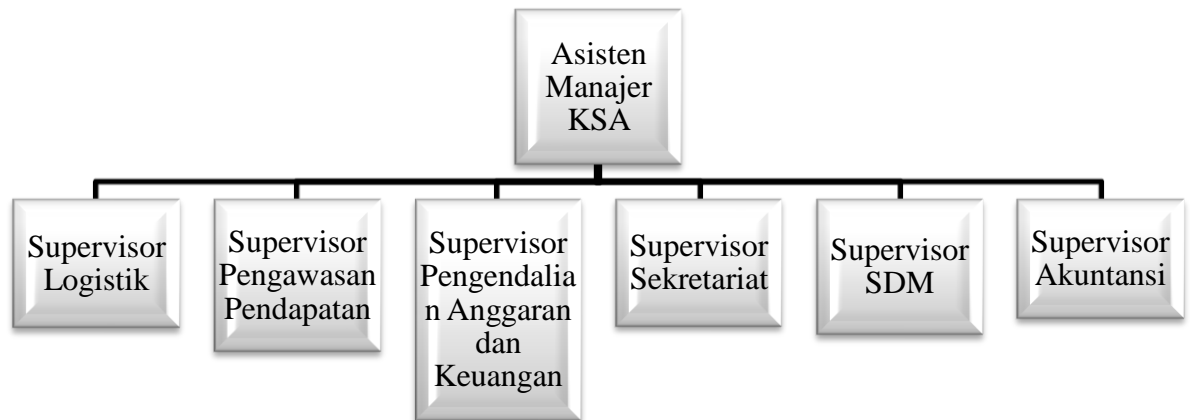
LAMPIRAN

Lampiran 1 Logo PT PLN (Persero)



PT. PLN (PERSERO)


Lampiran 2 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih



Gambar III.1 Bagan Struktur Divisi KSA PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih

Sumber: **Data diolah oleh Penulis**

Lampiran 3 Surat Permohonan Izin PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile: Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4895015, PR III : 4895026, PR IV : 4895030
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759061, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890590, Bagian HRD/AS : 4890590
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0698/UN39.12/KM/2016
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


28 Februari 2016

Yth. PT. PLN Distribusi Jakarta Raya
 Jl. Mi Ridwan Rais No.1, Gambir,
 Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :


Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
 Fakultas : Ekonomi
 Sebanyak : 3 Orang (M. Dito Prasetyo, dkk) Daftar Nama Terlampir.
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
 Pada Bulan Juni s.d. Juli 2016
 No. Telp/HP : 082299736449

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

 Drs. Syaifulloh
 NIP. 195702161984031001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Kapro / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

 **PT PLN (Persero)**
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA CEMPAKA PUTIH

Jl. A. Yani Kav. 60 By Pass, Jakarta Pusat 10640
Telepon : (021) 4255050
Facsimile : (021) 4258152

Kotak Pos :
E-mail : cempakaputih@pln.co.id
Website : www.pln.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 0022-SK/SDM.07.01/ACPP/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI SRI RAHAYUNINGSIH
Jabatan : ASISTEN MANAJER KSA

Dengan ini menerangkan bahwa :

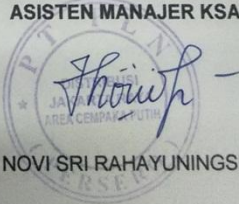
Nama : Atika Zahra
NIM : 8105142703
Jurusan : Ekonomi & Administrasi
Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan PKL (**Praktek Kerja Lapangan**) di PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih pada Bagian KSA, pada periode 15 Juni - 22 Juli 2016, dengan hasil Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.


Jakarta, 22 Agustus 2016

ASISTEN MANAJER KSA


NOVI SRI RAHAYUNINGSIH


MODEL 1001

Lampiran 5 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Arika Zahra
 No. Registrasi : 8105142903
 Program Studi : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih
 Tempat Praktik : Jl. Jend. A. Yani No. 60 / 4255050
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 15 Juni 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 16 Juni 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 17 Juni 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 20 Juni 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 21 Juni 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 22 Juni 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 23 Juni 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 24 Juni 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 27 Juni 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 28 Juni 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 29 Juni 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 30 Juni 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 1 Juli 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Selasa, 12 Juli 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Rabu, 13 Juli 2016	15. <i>[Signature]</i>	

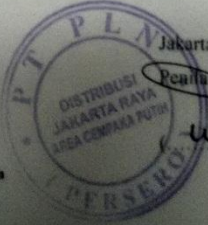
Jakarta, 20 Juli 2016

Penilai. *[Signature]*

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fc



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Atika Zahra
No. Registrasi : 8109142703
Program Studi :
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. A. Yani No. 60 / 4255050

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 14 Juli 2016	1.	
2.	Jumat, 15 Juli 2016	2.	
3.	Senin, 18 Juli 2016	3.	
4.	Selasa, 19 Juli 2016	4.	
5.	Rabu, 20 Juli 2016	5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 6 Rincian Kegiatan Harian PKL

Lembar Kegiatan Harian
Praktik Kerja Lapangan (PKL)
PT. PLN Persero Area Cempaka Putih

Hari, Tanggal	Daftar Aktivitas	Pembimbing
Rabu, 15 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan staff divisi KSA • Penjelasan terkait unit-unit yang ada di Perusahaan • Mempelajari SOP bidang keuangan dan akuntansi 	Pak Waryono
Kamis, 16 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari cara mengoperasikan SAP • Mempelajari cara rekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material (pencatatan kartu gantung, pencatatan laporan pergerakan material) 	Pak Waryono dan Pak Yusuf
Jumat, 17 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari pembuatan laporan kas kecil mingguan dan realisasinya 	Pak Waryono
Senin, 20 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari perhitungan PPH Pasal 23 	Pak Muchlis
Selasa, 21 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan 	Pak Waryono

	kartu gantung • <i>Stock Opname</i>	
Rabu, 22 Juni 2016	• Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung • Melakukan pencatatan laporan pergerakan material • <i>Stock Opname</i>	Pak Waryono dan Pak Andi
Kamis, 23 Juni 2016	• Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung • <i>Stock Opname</i>	Pak Waryono dan Pak Andi
Jumat, 24 Juni 2016	• Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung • <i>Stock Opname</i>	Pak Waryono dan Pak Andi
Senin, 27 Juni 2016	• Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung • <i>Stock Opname</i>	Pak Waryono dan Pak Andi
Selasa, 28 Juni 2016	• Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan	Pak Waryono dan Pak Andi

	kartu gantung • <i>Stock Opname</i>	
Rabu, 29 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan laporan pergerakan material • Mencetak laporan persediaan material • Menyusun laporan persediaan material 	Pak Waryono
Kamis, 30 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan laporan pergerakan material • Mencetak laporan persediaan material • Menyusun laporan persediaan material 	Pak Waryono
Jumat, 1 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono
Selasa, 12 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono
Rabu, 13 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono
Kamis, 14 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material 	Pak Waryono

	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan kartu gantung 	
Jumat, 15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono
Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono
Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono
Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Merekonsiliasi perhitungan SAP dengan realisasi pemakaian material • Melakukan pencatatan kartu gantung 	Pak Waryono


Jakarta, 22 Agustus 2016

Penilai,



Waryono

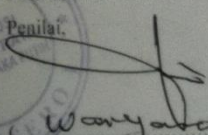

Lampiran 7 Penilaian PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Atika Zahra
 No.Registrasi : 8109142703
 Program Studi :
 Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Cempaka Putih
 Alamat Praktik/Telp : Jl Jend. A. Yani No. 60 / 4759090

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	<u>96</u>	1.Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	<u>96</u>	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik		
3	Sikap dan Kepribadian	<u>96</u>	70-79 B Baik		
4	Kemampuan Dasar	<u>96</u>	60-69 C Cukup		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>96</u>	55-59 D Kurang		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>96</u>	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>96</u>	Nilai Rata-rata :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>96</u>	$\frac{960}{10} = 96$ 10 (sepuluh)		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>96</u>	Nilai Akhir :		
10	Hasil Pekerjaan	<u>96</u>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
Jumlah		<u>960</u>			

Jakarta, 20 Juli 2016
 Penilai:



Lampiran 8 Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN

SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Atika Zahra

No. Reg : 8105142703

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

NO	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan Praktik Kerja Lapangan			
1	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0-15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0-25	
3	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian : a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan Alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0-20	
2	Tanya Jawab : a. Ketepatan menjawab b. Kemampuan mempertahankan argumen	0-20	
Jumlah		100	

Lampiran 9 Persediaan di Gudang PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih



Lampiran 10 Denah Gudang PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih

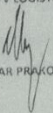


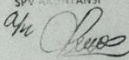
Lampiran 11 Rekonsiliasi SAP

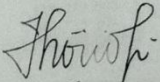
PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAKARTA DAN TANGERANG

REKONSILIASI ANTARA SALDO PERKIRAAN AKUNTANSI DAN LOGISTIK
BULAN : JUNI 2016

No	Kode Perkiraan	Persediaan Material	Val class	SALDO		SELISIH	KETERANGAN
				SAP	Lap Logistik		
1	1207200100	Transformator	1000	113,995,310	113,995,310	-	
2	1207200200	Switcgear dan jaringan	1001	2,463,645,948	2,463,645,948	-	
3	1207200300	Kabel	1002	1,196,477,242	1,196,477,242	-	
4	1207200400	Alat ukur	1003	1,818,372,560	1,818,372,560	-	
5	1207200500	Menara dan Tiang	1004	-	-	-	
6	1207200700	Persediaan	1005	561,111,534	561,111,534	-	
7	1105400600	Bursa	1020	-	-	-	
8	1105400100	Hapus	1021	-	-	-	
Total				6,153,602,594	6,153,602,594	-	

SPV LOGISTIK

YUDI ENGGAR PRAKOSO

Jakarta, 30 JUNI 2016
SPV AKUNTANSI

WERNANDO

Mengetahui
ASMAN KSA

NOVI SRI WAHYUNINGSIH

[illegible]

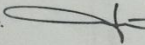
Lampiran 12 Arus Keluar Masuk Material Dalam Kartu Gantung Persediaan

Business File					
NH FUSE 80A;1 (02240072)					
10/6-15	7912				
10/6-15					
22/6-15					
13/08/15	015				
12/6/15	215892				
19/10-15	652705	2		31	
11/12-15	102274	3		28	
15/12-15	8110612	2		26	
21/12/15	Spall Opname				
INVENTARISASI MATERIAL GUDANG TAHUN 2015					
06/1/16				26	
11/1/16				26	
14/01/16	342685	3		23	
21/1/16	762232	1		22	
1/4/16	879883	22		0v	
27/6/16	Stock Opname			0	1

Lampiran 13 Laporan Inventarisasi Fisik (Stock Opname)


		5489	
		PLN AREA Cempaka Putih	
		100031731	
		62840044	
		22.06.2016	
		inv. reference:	
		inv. no.	
Item	Material Mat. short text Status of item	Batch	Block stor. bin Stock type Counted qty. Un
001	000000003250007 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 10A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
002	000000003250008 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 16A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
003	000000003250011 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 25A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
004	000000003250013 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 35A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
005	000000003250015 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 4A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
006	000000003250016 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 50A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
007	000000003250017 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 63A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH
008	000000003250018 NORMAL MCB; 220/250V; 1P; 6A; 50Hz; Not yet counted		Warehouse 0 BH

Tu Inventarisasi

1. Waryano : 

2. Achmad :

3. Felix :

1. Yudi : 

2. M. Yusuf :

3. Dini :

Date

PT PLN (Persero)		DISTRIBUSI JAKARTA DAN TANGERANG		AREA CEMPAKA PUTIH		DAFTAR INVENTARISASI FISIK MATERIAL		GUDANG AREA CEMPAKA PUTIH		Periode Semester I Tahun 2016	
NO	NAMA MATERIAL	NO NORMALISASI	SATUAN	Tipe	DATE	QTY					
1	000000001030006	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 1000KVA; DYN5; ID	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
2	000000001030013	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 250KVA; DYN5; OD	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
3	000000001030016	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 400KVA; DYN5; ID	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
4	000000001030017	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 630KVA; DYN5; OD	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
5	000000001030021	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 630KVA; DYN5; ID	U	RETROFIT	21-Jun-16	100031565					
6	000000001030021	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 630KVA; DYN5; ID	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565	1	1	1		
7	000000001030022	TRF DIS; 20KV/400V; 3P; 630KVA; DYN5; OD	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
8	000000001030114	TRF DIS; D3; 20KV/400V; 3P; 400KVA; DYN5; OD	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
9	000000001030175	TRF DIS; K; 20KV; 3P; 400KVA; DYN5; ID	U	NORMAL	21-Jun-16	100031565					
10	000000002050064	CT; 20KV; K; 20-40/5-SA; 0.5; 60VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
11	000000002050231	CT; 20KV; K; 250-500/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	3	3	3		
12	000000002050237	CT; 20KV; K; 200-400/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	3	3	3		
13	000000002050238	CT; 20KV; K; 150-300/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	3	3	3		
14	000000002050239	CT; 20KV; K; 125-250/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
15	000000002050240	CT; 20KV; K; 100-200/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
16	000000002050241	CT; 20KV; K; 75-150/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
17	000000002050242	CT; 20KV; K; 50-100/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	15	15	15		
18	000000002050243	CT; 20KV; K; 30-60/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
19	000000002050243	CT; 20KV; K; 25-50/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
20	000000002050244	CT; 20KV; K; 20-40/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
21	000000002050245	CT; 20KV; K; 15-30/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
22	000000002050246	CT; 20KV; K; 10-20/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
23	000000002050464	CT; 20KV; K; 1000-2000/5-SA; 3P20; 30VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
24	000000002050469	CT; 20KV; K; 175-350/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
25	000000002050479	CT; 20KV; K; 300-600/5-SA; 0.2; 15VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
26	000000002050533	CT; 20KV; K; 40-80/5-SA; 0.2; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	3	3	3		
27	000000002050832	CT; 20KV; K; 50/5-SA; 0.25; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	9	9	9		
28	000000002050835	CT; 20KV; K; 10/5-SA; 0.25; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	3	3	3		
29	000000002050836	CT; 20KV; K; 40/5-SA; 0.25; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
30	000000002050847	CT; 20KV; K; 15/5-SA; 0.25; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566	15	15	15		
31	000000002050848	CT; 20KV; K; 25/5-SA; 0.25; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					
32	000000002050850	CT; 20KV; K; 30/5-SA; 0.25; 10VA; ID	BH	NORMAL	21-Jun-16	100031566					

Lampiran 14 Hasil Inventarisasi Fisik

PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA
AREA CEMPAKA PUTIH

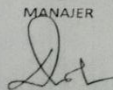
BERITA ACARA HASIL INVENTARISASI FISIK PERSEDIAAN MATERIAL TAHUN 2016

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga Puluh bulan Juni Tahun Dua Ribu Enam Belas sesuai dengan Surat Keputusan Manager PT PLN (Persero) Area Cempaka Putih No. 001/K.MJR.ACPP/2016 Tanggal 30 Juni 2016 telah dilaksanakan Pemeriksaan Inventarisasi Fisik persediaan Material Gudang oleh Tim Inventarisasi Material dengan hasil sebagai berikut :

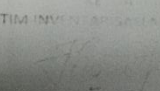
Kode Perkiraan	Jenis Barang	Saldo Persediaan		Saldo Fisik	
		Fisik	SAP	Ada	Kurang
	<i>Material Pemeliharaan</i>				
1207200100	Transformator	113,995,310	113,995,310	-	-
1207200200	Switchgear & Jaringan	2,463,645,948	2,463,645,948	-	-
1207200300	Kabel	1,196,477,242	1,196,477,242	-	-
1207200400	Alat Ukur	1,818,372,560	1,818,372,560	-	-
1207200500	Menara & Tiang	-	-	-	-
1207200700	Persediaan Umum	561,111,534	561,111,534	-	-
	Jumlah	6,153,602,594	6,153,602,594	-	-

Demikian Berita acara ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana semestinya.


Mengetahui,
MANAJER


SUGENG WIDODO


KELOMPOK
TIM INVENTARISASI MATERIAL


NOVITA SARI

Lampiran 15 Laporan Pergerakan Material


 PT PLN (PERSERO) Dist. Jaya dan Tangerang																						
LAPORAN PERGERAKAN BARANG-2/SPARE PARTS PER GUDANG & PER VALUATION CLASS PERIODE: 27.06.2016 - 13.07.2016																						
Plant : 5489 PLN AREA Cempaka Putih Storage Location : 2020 AREACempakaPutih Material Type : ZST1 PLN Stock Materials							Tanggal Cetak : 13.07.2016 User ID : 62840044 Halaman : 1															
No	No Material	Nama Material	Satuan	Valuation	Persediaan	Persediaan	Mutasi	Mutasi	Persediaan	Tanggal	Tipe	Nomor Slip										
			Type		Karantina	Awal	Masuk	Keluar	Akhir	Pergerakan	Pergerakan											
1001	HAR-Switchgear&Jaringan																					
1	0002240038	FUSE;380/220V;200A;SQUARE;1	BH	NORMAL	0	50		25	25	01.07.2016	261	4909491469										
2	0002240038	FUSE;380/220V;200A;SQUARE;1	BH	NORMAL	0	25		1	24	01.07.2016	261	4909491478										
3	0002240038	FUSE;380/220V;200A;SQUARE;1	BH	NORMAL	0	24		24	0	01.07.2016	261	4909491481										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Tanggal</td> <td style="width: 40%;">Paraf</td> <td style="width: 20%;">Mengetahui</td> </tr> <tr> <td>Dibuat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diperiksa</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>														Tanggal	Paraf	Mengetahui	Dibuat			Diperiksa		
Tanggal	Paraf	Mengetahui																				
Dibuat																						
Diperiksa																						

Lampiran 16 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13229
Telepon (021) 4721227/4796285, Fax: (021) 4796285
Email: www.unj.ac.id



INSTITUT AKADEMI STATISTIKA
JALAN KEMANGKARAN NO. 10
KOTA JAKARTA BARAT

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL




1. Nama Mahasiswa : ATIKA ZAHRA

2. No. Registrasi : 8105141703

3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi

4. Dosen Pembimbing : Dra. Sn. Zuhairati M.A.
NIP. 196104281984022001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
pada Divisi KSA (Keuangan, SDM dan Administrasi)
PT PLN (Persero) Dirman Jakarta Raya
Area Cempaka Putih

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	27/10/2016	Teknik Penulisan		  
2				
3				
4	28/10/2016	BAB III		
5				
6	31/10/2016	BAB I s.d IV		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan